

Washington Union High School
English Learner Advisory Committee (ELAC)
By-Laws
(Updated 9/2013)

Article I. NAME

The name of this committee shall be the Washington Union High School English Learner Advisory Committee (ELAC).

Article II. PURPOSE

The purpose of this Committee shall be to:

Provide opportunities for parents to give advice and assist the school in the decision making process concerning programs for English Learners (EL). It is the responsibility of the ELAC to keep all EL parents informed.

Article III. MEMBERSHIP

The committee shall be composed of the site administrator or designee, ELAC Chairperson, and English Learner parent representatives. Parent membership percentages on the ELAC shall reflect the language diversity percentages of the school site. There shall be a minimum of four committee members.

Article IV. OFFICERS/RESPONSABILITIES

The officers of the English Learner Advisory Committee shall be a chairperson, vice-chairperson, secretary, and a representative to the District English Language Advisory Committee (DELAC).

- a. Chairperson - The Chairperson shall preside over all the meetings of the English Learners Advisory Committee and may sign all letters, reports, and other communications of the English Learner Advisory Committee. In addition, the chairperson shall perform all duties of the office of chairperson and such other duties, as may be prescribed by the English Learner Advisory Committee from time to time.
- b. Vice-Chairperson - The duties of the vice-chairperson shall be to represent the chairperson in assigned duties and to substitute for the chairperson during his or her absence. The vice-chairperson shall perform other duties (from time to time) as may be assigned by the chairperson or by the English Learner Advisory Committee.
- c. Secretary – The Secretary shall keep the minutes of the meetings, both regular and special, of the English Learner Advisory Committee and shall promptly transmit to each of the members (District English Learner Advisory Committee or District Student Achievements Office) copies of the minutes of such meetings. The secretary shall maintain committee records at the school site; keep a register of the addresses and telephone numbers of each member of the English Learner Advisory Committee. In addition, other duties, from time to

time, may be assigned to the office, by the chairperson or by the English Learner Advisory Committee.

- d. Representatives to the District English Learner Advisory Committee – The duties of the representatives to the District English Learner Advisory Committee shall be to represent their school site and to promptly transmit to the site ELAC information provided at the DELAC. The representatives shall perform other duties from time to time and may be assigned by the chairperson or by the site ELAC.

The officers of the English Learner Advisory Committee shall be elected by the members of the committee and shall serve for two year. Elections will be held at the first ELAC meeting of each school year. Officers may serve for two consecutive terms.

Article V. VACANCIES/RESIGNATIONS

A vacancy in any office because of death, resignation, removal, disqualification, or otherwise shall be filled by a special election of the English Learner Advisory Committee for the un-expired portion of the term.

Article VI. MEETINGS AND QUORUM

The committee shall meet four times per year. Dates will be set and approved by ELAC. A majority of the membership shall constitute a quorum.

Article VII. AMENDMENTS

An amendment of these bylaws may be made at any regular meeting of the ELAC by a vote of two-thirds of the members present. Written notice of the proposed amendment must be submitted to the ELAC members at least 3 days prior to the meeting at which the amendment is to be considered.

Artículo I. NOMBRE

El nombre de este comité será Comité Asesor de Padres de Washington Union High School (ELAC).

Artículo II. PROPÓSITO

El propósito de este Comité serán las siguientes:

Proporcionar oportunidades para que los padres puedan dar consejos y ayudar a la escuela en tomar decisiones relativas a los programas para los estudiantes de aprendizaje de inglés (EL). Es la responsabilidad del ELAC para mantener a los padres informados.

Artículo III. SOCIOS

El comité estará integrado por el administrador o su designado, ELAC Presidente y representantes de los padres EL. Porcentajes de padres miembros del ELAC deberán reflejar el porcentaje de idiomas de diversidad de la escuela. Habrá un mínimo de cuatro miembros del comité.

Artículo IV. OFICIALES/RESPONSABILIDADES

Los oficiales del Comité Asesor de Padres serán un presidente, vicepresidente, secretario, y un representante en el distrito (DELAC).

- a. Presidente - El Presidente presidirá todas las reuniones del Comité Asesor de Padres y podrá firmar todas las cartas, informes y otras comunicaciones del Comité Asesor de Padres. Además, el Presidente deberá desempeñar todas las tareas de la oficina del Presidente y de otros cometidos que pueden ser prescritos por el Comité Asesor de Padres de vez en cuando.
- b. Vicepresidente - Las funciones del Vicepresidente serán representar al Presidente en las funciones asignadas y para sustituir al Presidente durante su ausencia. El Vicepresidente desempeñará las funciones de otro tipo (de vez en cuando) que le sean asignadas por el Presidente o por el Comité Asesor de Padres.
- c. Secretario - El Secretario levantará las actas de las reuniones, tanto regulares como especiales, del Comité Asesor de Padres y transmitirá sin demora a cada uno de los miembros (y a DELAC) copias de las minutas. El secretario deberá mantener registros del comité en la escuela, llevar un registro de las direcciones y números de teléfono de cada miembro del Comité Asesor de Padres. Además de otras funciones de vez en cuando puede ser asignado a la oficina por el Presidente o por el Comité Asesor de Padres.
- d. Representantes del Distrito (DELAC) - Las funciones de los representantes del Distrito serán representar el sitio Comité Asesor de Padres y transmitirá inmediatamente la información recibida durante las juntas DELAC. Los representantes deberán llevar a cabo otras funciones que de vez en cuando pueden ser asignados por el Presidente o por el Comité Asesor de Padres.

Los oficiales del Comité Asesor de Padres serán elegidos por los miembros del comité y desempeñarán sus funciones durante dos años. Las elecciones se celebrarán en la primera

reunión de ELAC de cada año escolar. Los oficiales pueden servir por dos mandatos consecutivos.

Artículo V. VACANTES

La vacante de un cargo por fallecimiento, renuncia, destitución, inhabilitación, o de otro modo se cubrirá mediante una elección especial del ELAC. El nuevo designado servirá el mandato desocupado.

Artículo VI. REUNIONES Y QUÓRUM

El comité se reunirá cuatro veces al año. Las fechas serán fijadas y aprobadas por el Comité Asesor de padres. Una mayoría de miembros constituirá quórum.

Artículo VII. MODIFICACIONES DE LOS ESTATUTOS

Una modificación de estos estatutos pueden hacerse en cualquier reunión ordinaria del ELAC por el voto de dos tercios de los miembros presentes. El aviso por escrito de la enmienda propuesta debe ser presentada a los miembros del ELAC, a lo menos 3 días antes de la reunión en la que la enmienda se tomara en cuenta.